Communauté de Communesdu Sud (976)Ancienne mairie de Bandrélé  
97660 Bandrélé  
AVIS DE MARCHÉSERVICESDIRECTIVE 2014/24/UE

Section I : Pouvoir adjudicateurI.1) NOM ET ADRESSESCommunauté de Communes du Sud (976), Contact : Ancienne Mairie de Bandrélé, 43, rue Mkoumaféjou, 97660 Bandrélé, FRANCE.  
Tél. : +33 269622744. Courriel : contact@ccsud.yt. Code NUTS : FRY5.  
Adresse(s) internet :Adresse principale :https://www.ccsud.yt  
Adresse du profil d'acheteur : https://www.marches-securises.fr  
I.2) PROCÉDURE CONJOINTEI.3) COMMUNICATIONLes documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet : https://www.marches-securises.fr/  
Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :Point(s) de contact susmentionné(s).  
Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées :Point(s) de contact susmentionné(s).  
I.4) TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEURAutorité régionale ou locale  
I.5) ACTIVITÉ PRINCIPALEServices généraux des administrations publiques

Section II : ObjetII.1) ÉTENDUE DU MARCHÉII.1.1) Intitulé : Marché de Mandat pour l'aménagement d'un quartier durable à Kani-Bé  
II.1.2) Code CPV principal71000000  
II.1.3) Type de marchéServices  
II.1.4) Description succincteMarché de Mandat pour l'aménagement d'un quartier durable à Kani-Bé. Le projet porte sur l'aménagement d'un quartier nouveau répondant aux ambitions d'un écoquartier en extension du village de Kani-Bé, en veillant à ce que l'ancien et le nouveau quartier cohabitent de manière harmonieuse, et en développant la complémentarité avec le village voisin de Kani-Kéli. La prise en compte des enjeux liés au développement durable est au coeur des réflexions sur ce projet. L'enveloppe financière prévisionnelle pour l'ensemble des études et des travaux est de 26 millions d'euros.  
II.1.5) Valeur totale estiméeII.1.6) Informations sur les lotsDivision en lots : non  
II.2) DESCRIPTIONII.2.2) Code(s) CPV additionnel(s)45111291  
II.2.3) Lieu d'exécutionCode NUTS : FRY50  
Lieu principal d'exécution : Kani Bé  
Commune de Kani Kéli  
II.2.4) Description des prestationsMarché de Mandat pour l'aménagement d'un quartier durable de Kani-Bé  
Le mandataire assurera le pilotage et la gestion administrative, technique et financière de l’ensemble des études et des travaux de viabilisation pour la réalisation du projet d'aménagement d'un quartier durable à Kani-Bé au nom et pour le compte du Mandant.  
II.2.5) Critères d'attributionPrix : 50%  
QualitéValeur technique : 50%  
II.2.6) Valeur estiméeII.2.7) Durée du marché, de l'accord-cadre ou du système d'acquisition dynamiqueDurée en mois : 36  
Ce marché peut faire l'objet d'une reconduction : non  
II.2.9) Informations sur les limites concernant le nombre de candidats invités à participerNombre minimal d'opérateursenvisagé : . Nombre maximal : 3.  
II.2.10) VariantesDes variantes seront prises en considération : non  
II.2.11) Informations sur les optionsOptions : non  
II.2.12) Informations sur les catalogues électroniquesII.2.13) Information sur les fonds de l'Union européenneLe contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne : non  
II.2.14) Informations complémentairesCritère 2.valeur technique contient les sous critères suivants :  
2.1-Moyens humains et Moyens matériels 25 %  
2.2-Méthodologie d'exécution des prestations 25%

Section III : Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et techniqueIII.1) CONDITIONS DE PARTICIPATIONIII.1.1) Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou dela professionListe et description succincte des conditions :Le marché de mandat s’adresse aux candidats remplissant les conditions de participations définies ci-dessous, en termes d’organisation, de capacités juridique, technique, professionnelle, économique et financière Conformément à l’article R. 2142-25 du CCP, en cas de candidature présentée sous la forme d’un groupement, l’appréciation des capacités est globale.  
Les candidats peuvent répondre à la consultation à titre individuel ou sous la forme d’un groupement momentané d’entreprises.  
Aucune forme de groupement n'est imposée par l’acheteur.  
Dans le cas où les soumissionnaires se présenteraient sous la forme d’un groupement conjoint ou solidaire, l’acheteur exigera, après attribution du marché, que la forme du groupement attributaire soit un groupement solidaire.  
En application de l’article R. 2142-4 du CCP, un opérateur économique ne peut être mandataire que d’un seul groupement.  
Les candidats ne peuvent entrer dans aucun des cas d’exclusions prévus aux articles L. 2141-1 à L2141-5 ou L. 2141-7 à L. 2141-10 du CCP.  
Lorsque le candidat est en situation de redressement judiciaire, il est dans l’obligation de préciser à quel stade en est la procédure.  
III.1.2) Capacité économique et financièreListe et description succincte des critères de sélection :Le candidat doit présenter des garanties économiques et financières suffisantes en rapport aux prestations confiées dans le cadre du marché de mandat.  
- CA des 5 dernières années  
En application de l’article 3 de l’ordonnance du 17 juin 2020, l’acheteur ne tiendra pas compte des variations de chiffre d’affaires consécutives à la crise sanitaire liée à l’épidémie de Covid-19.  
- Les opérateurs économiques nouvellement créés doivent apporter la preuve de leurs capacités financières par tout moyen de preuve approprié, notamment par une déclaration appropriée de banques.  
Niveau(x) spécifique(s) minimal/aux exigé(s) :La moyenne du CA du candidat mandataire sur les 5 dernières années sera au minimum de 1 500 000€ HT et de 3 000 000€HT pour l'ensemble du groupement.  
III.1.3) Capacité technique et professionnelleListe et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :- Liste des principales prestations effectuées au cours des 5 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat.  
- présentation de moyens techniques, notamment numériques (matériels et logiciels).  
-présentation de moyens humains et notamment des cadres et responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat.  
Le candidat ou le groupement doit également disposer les compétences suivantes :  
- montage, gestion et suivi de projets d'aménagement  
- maîtrise des procédures administratives et des réglementations (droit de l’urbanisme, de l'immobilier, de la construction, de l’environnement)  
- maîtrise de la gestion financière et administrative des projets  
- maîtrise des techniques de concertation et de négociation foncière  
Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s) :- Réalisation de missions de complexité comparables à l’objet du présent marché.  
III.1.5) Informations sur les marchés réservésMarché réservé : non  
III.2) CONDITIONS LIÉES AU MARCHÉIII.2.1) Informations relatives à la professionIII.2.2) Conditions particulières d'exécutionIII.2.3) Informations sur les membres du personnel responsables de l'exécution du marchéObligation d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de l'exécution du marchéIII.2.4) Marché éligible au MPSLa transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifiésur présentation du numéro de SIRET : non  
Section IV : ProcédureIV.1) DESCRIPTIONIV.1.1) Type de procédureProcédure concurrentielle avec négociation  
IV.1.3) Information sur l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamiqueIV.1.4) Informations sur la réduction du nombre de solutions ou d'offres durant la négociation ou le dialogueRecours à une procédure se déroulant en phases successives afin de réduire progressivement le nombre des solutions àdiscuter ou des offres à négocierIV.1.5) Information sur la négociationIV.1.6) Enchère électroniqueUne enchère électronique sera effectuée : non  
IV.1.8) Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) : non  
IV.2) RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIFIV.2.1) Publication(s) antérieure(s) relatives à la présente procédureIV.2.2) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation :Mardi 17 janvier 2023 - 12:00  
IV.2.3) Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnésIV.2.4) Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participationfrançais.  
IV.2.6) Délai minimal pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offreDurée en mois : 4 (à compter de la date limite de réception des offres).  
IV.2.7) Modalités d'ouverture des offres

Section VI : Renseignements complémentairesVI.1) RENOUVELLEMENTIl s'agit d'un marché renouvelable : non  
VI.2) INFORMATIONS SUR LES ÉCHANGES ÉLECTRONIQUESVI.3) INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRESLes candidats doivent fournir des documents rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.  
Lorsque le candidat se présente en groupement, les documents exigés au point 3 sont fournis pour l’ensemble du groupement.  
- En sus des documents réclamés, le candidat fournit une lettre de candidature (DC1 ou format libre) établie par le candidat individuel ou le mandataire en cas de groupement, comportant l’ensemble des indications permettant d’identifier le candidat ou l’ensemble des membres en cas de réponse en groupement et un DC2.  
La procédure est organisée en 2 phases comme suit :  
1ère phase candidature : les candidats remettent un dossier de candidature complet permettant de vérifier les conditions de participation et de mettre en œuvre les critères de sélection définis dans l'avis. Les dossiers de candidatures seront analysés par la CAO.  
En application de l’article R. 2144-2 du CCP, si des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes, l’acheteur pourra demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai de 5 jours.  
Après analyse, la CAO retiendra aux maximum 3 candidats qui recevront par la suite le DCE pour réponse.  
2nde phase Offre : remise lettre d'invitation et DCE aux candidats retenus. Des négociations pourront être engagées conformément au RC.  
VI.4) PROCÉDURES DE RECOURSVI.4.1) Instance chargée des procédures de recoursTribunal Administratif Les Hauts des Jardins du Collège , 97600 MAMOUDZOU MAYOTTE. Tél. +33 269611856. E-mail :  
greffe.ta-mayotte@juradm.fr. Fax +33 269611862. Adresse internet : http://mayotte.tribunal-administratif.fr/.  
VI.4.2) Organe chargé des procédures de médiationVI.4.3) Introduction des recoursVI.4.4) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recoursTribunal Administratif Les Hauts des Jardins du Collège , 97600 MAMOUDZOU MAYOTTE. Tél. +33 269611856. E-mail :  
greffe.ta-mayotte@juradm.fr. Fax +33 269611862. Adresse internet : http://mayotte.tribunal-administratif.fr/.  
VI.5) DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS10 novembre 2022